



經費報支通案性原則與錯誤態樣



主計室 彭汝麟



1 經費報支錯誤態樣

1-1 動支經費錯誤態樣1

國立聯合大學採購申請單

【適用新台幣逾壹萬元以上、壹拾萬元(含)以下】

申請單位: () 工程學系

列印日期2013/8/12

財產編號	品名(規格)	數量	單位	單價	總價
非消耗品	實驗用藥品櫃/W40*D40*H183cm	4	座	4,550.0	18,200
非消耗品	實驗用抽屜櫃/W80*D40*H50cm	1	座	6,280.0	6,280
非消耗品	實驗用開放櫃/W80*D39*H133cm	1	座	5,520.0	5,520
合 計					30,000

莊老師研究室用藥品櫃等

非消耗品 65010303-01B

會簽編號	T102M	預算金額	會計
經費來源	102TM	預算最後執行期	
計劃主持人	項	聯絡電話或分機	58275

1萬以下非消耗品誤由設備費支應

採購方式: ☒ 一般財物/勞務 ☐ 集中採購 ☐ 綠色採購
☐ 優先採購身心殘障福利機構團體生產物品或服務

附件: ☒ 估價單或企劃書 (內容應確實填寫, 如品名、規格、單價、總價等資料, 由請購



2

1-1 動支經費錯誤態樣2

國立聯合大學 台照 估價單 日期: 102.10

品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
PRODUCT	SPECIFICATION	QTY	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REMARKS
訂製開放實驗櫃	下櫃: 開放置物櫃	1	座	1500	1500	
	W193*D23*H210cm			1680	1680	如附圖
訂製上置式實驗儲物櫃	開放置物櫃	1	座	1550	1550	如附圖
	W193*D45*H80cm					
合計					68300	
					合計 \$65000	

68300 稅金 0

合計: 68315.10

廠商: 97352141 TEL: 037-327425

營業地址: 苗栗市府東路57號 TEL: (037) 327425 FAX: (037) 33719

得於空白處加註議減金額並確認品名規格數量。

校內人員不宜修改估價單

3

1-2 經費報支錯誤態樣

國立聯合大學 支出憑證黏存單

立:(M5) 工程學系 所屬年度:102

虎: 會簽編號: T102M50228 黏貼單據 件

編號	會計科目	金額							用途說明 / 工作(業務)計畫代碼
		千 萬	百 萬	十 萬	千	百	十	元	
									系務會議用誤餐費/【102T...】 生學系:330經常費用(內) 【102T...】 結轉數(經常費(內)) 【102TM5】 轉100年管理費墊付款(A1)-R(外) 【102T...】 轉101年管理費墊付款(A1)-R(外)

由預算
(內)(外)共同
支付一筆費用

未附支出分攤表

預算別不同

4

1-3 印領清冊錯誤態樣

國立聯合大學審查費印領清冊

憑證編號	支出科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	千	百	十	元	
	報酬捐贈 給學校時				\$	3	0	0	102年院課程諮詢委員會委員審查費 用-9/17審查文件(指定捐贈與建築學 系)-審查文件共17,882字(17,883/1,000)*170=3,040.11實 (帳上沖銷)

計畫名稱/用途: 102TM... 以前年度結轉數(經常費(內))

這裡要寫

顏色標示

請出納組
開立收據

我是
便條紙

不要空白

(如附收據)

編號	姓名	身份證號	銀行名	帳號	戶籍地址	單位	金額	機關負擔 補充保費	合計
1	黃金豐				台中...	人	3,000	3,000	0
小計							3,000	3,000	0
總計	新台幣參仟零佰零拾零元整 (\$3,000)								

5

1-3 印領清冊錯誤態樣

國立聯合大學
NATIONAL UNITED UNIVERSITY 計畫代碼: 1026002-08
自行收納款項收據 RECEIPT 聯大字第 10207085 號
DATE: 中華民國 102 年 10 月 25 日

繳款人 PAID BY	收入科目: REVENUE ACCOUNT	金額 AMOUNT	備註 REMARKS
黃金豐	4229-101受贈收入	\$3,000	指定用途一捐贈與建築學系

帳上沖銷

金額(大寫) 參仟元整

經手人 WALLA 主辦出納 CHIEF CASHIER 主辦會計 CHIEF ACCOUNTANT 機關長官 PRESIDENT

附註: 2. 辦理退費, 請持本收據辦理。
第二聯: 會計室列帳

6

1-3 印領清冊錯誤態樣

收 據

茲收到國立聯合大學

審查費

新 臺 幣: 參 仟 元 整

交 通 費 用: (免 填)

此 據

戶名(個人): _____
帳 號: _____
銀行名稱: (含分行名稱)

(為確保帳戶資訊正確, 敬請檢附存摺正面影本以便確認帳號)

領款人: 黃金豐 (簽章)
身份證字號: F111-7005

住 址: 台中市西屯區...
(請詳填區村里鄰)
聯絡電話: _____

正本

**指定用途
捐贈建築學系**

捐贈目的

7

1-4 採購行為錯誤態樣

支出憑證黏存單

所屬年度:102

傳票編號:		會發編號: T102-0281-1		黏貼單據 / 件	
憑證編號	會計科目	金額		用途說明 / 工作(業務)計畫代碼	
A	5131-321 -辦公(事務)用品	千	百	十	元
		萬	萬	萬	元
					\$ 6 9 8 7 4
運付廠商		預借轉正		99667955 添發企業社莊梅玉	

預算16萬元的會議桌椅，分2次採購(切割以每次10萬元以下)

支出憑證黏存單

所屬年度:102

傳票編號:		會發編號: T102-0311-1		黏貼單據 / 件	
憑證編號	會計科目	金額		用途說明 / 工作(業務)計畫代碼	
B	1361-101 -什項設備-學校經費(本年度預算)	千	百	十	元
		萬	萬	萬	元
					\$ 9 0 7 0 0
運付廠商		預借轉正		99667955 添發企業社莊梅玉	

相同廠商

8

1-4 採購行為錯誤態樣

國立聯合大學 計畫收支明細表

計畫代碼	102T...	單位	國立聯合大學
計畫名稱	...	主持人	...
執行期限		102.01.01 至 102.12.31	

經費用途	傳票日期	傳票編號	採購單編號	金額	會計科目	摘要
------	------	------	-------	----	------	----

◆330經常費用

102.10.25 T200804	T102M20330	3,916 (5131-241)	138元)
102.10.28 T400274	T102M20302	7,706 (5131-321)	10月份影印機計畫費用
102.10.21 請購	T102M20339	25,000()	列印資料、儲存用(正德)
102.10.21 請購	T102M20340	83,000()	到新竹科技中心搬運機器
102.10.24 核銷(未 T102-0281 -		69,874()	五金耗材(學生實習用(計
			購置A1-616會議椅

No
分批採購

經費用途小計: 4筆 預算 89,655 實支 0 暫付 0 請購 25,690 69,874

◆700A設備費-國庫增撥基金

102.04.17 T400080	T102M20037	17,804 (1341-101)	教學研究資料用-A4掃描器
102.04.17 T400080	T102M20042	11,990 (1341-101)	教學研究資料用-彩色數
102.04.24 T200257	T102M20055	92,500 (1341-101)	教學實習用一端銑刀研磨
102.11.05 T200838	T102M20273	800 (1341-101)	研究、教學用(志雄)
102.10.24 核銷(未 T102-0311 -		90,700()	購置A1-616會議桌

標的名稱相近，且廠商相同

9

1-5 會辦流程錯誤態樣2

1011

1-5 會辦流程補充說明

- 共同供應契約採購或不利用共約附理由書
逾10萬元以上、採購逾1萬至10萬(含)以下

→總務處事務及採購組

- 單價2,000元以上物品或軟體、書籍、
1萬以上設備、無形資產及維修案件

→總務處保管組

- 禮券等獎品採購案核銷(附具領清冊)

→總務處出納組

- 逾電腦設備採購理由書

→資訊中心

資訊設備	採購金額上限
桌上型電腦 (含螢幕)	25,000
筆記型電腦	30,000
電射印表機	20,000

(依本校營繕工程與財物及勞務採購作業實施要點暨分層負責明細表分工事項辦理)

(教育部台電字第0970028636號函)

12

1-6 動支經費注意事項

1. 購置財物，請儘量集中辦理，一次填單，
勿化整為零，規避採購程序。
2. 請購(修)單，請依需要事先填單，核准
後方可購置。
3. 用途說明欄請詳填，說明為何購買。
4. 辦理計畫、研討等活動，案件複雜者(支出
項目超過1項以上)，雖支出項目符合附表
所列標準，應簽案辦理。
5. 各類經費動支請依本校經費分層核定額度
授權表辦理。

(資料來源：本校執行各項支出應行注意事項)



13



2 注意事項宣導

14

2-1 單據黏貼注意事項

1. 收據或發票請按用途別科目彙整粘貼，除以零用金結報外，不同科目或不同受款人請分開粘貼於憑證黏存單中，即同一採購案件有二家以上廠商請分別粘貼，單據張數請勿超十張。
2. 多張發票一併報銷時，粘貼時應避免難以辨識開立日期等相關資料。



(資料來源：本校執行各項支出應行注意事項)

15

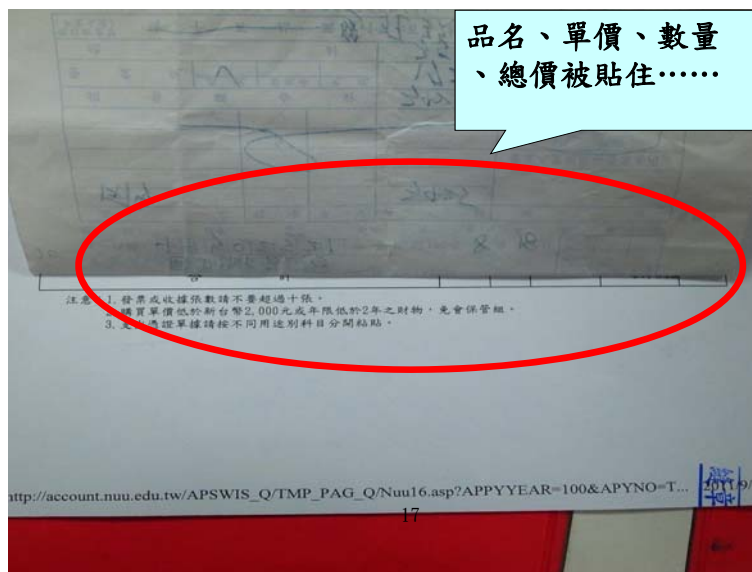
發票黏貼方式

詳圖解……



16

常見錯誤黏貼方式-1



17

常見錯誤黏貼方式-2

層層往上貼，
日期被貼掉了...

品名	數量	單價	總價	備註
1. 正茂牌	1	110	110	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
合計新台幣		萬千百拾元	角	

正確黏貼方式-1

貼上第一張，注意
不要將品名、數量、
單價貼住

財產編號(請詳)	品名(規格)	數量	單位	單價	總價
100	迎新餐費(南區)	16	個	150.0	2,400
100	迎新餐費(中區)	22	個	135.5	2,982
100	迎新餐費(北區)	13	個	150.0	1,950
合計					\$7,332

注意：1. 發票或收據張數請不要超過十張。
2. 購買單價低於新台幣2,000元或年限低於2年之財物，免會保管組。
3. 支出憑單單據按不同用途別科目分開黏貼。

http://account.nyu.edu.tw/APSWIS_Q/TMP_PAG_Q/Nuu16.asp?APPYYEAR=100&APYNO=T...

正確黏貼方式-2

膠水黏貼處

財產品名稱	數量	單位	單價	總價
100迎新餐費(南區)	16	個	150.0	2,400
100迎新餐費(中區)	22	個	135.5	2,982
100迎新餐費(北區)	13	個	150.0	1,950
合計				\$7,332

注意：1. 發票或收據張數請不要超過十張。
2. 購買單價低於新台幣2,000元或年限低於2年之財物，免會保管組。
3. 支出憑證單據請按不同用途別科目分開黏貼。




20

正確黏貼方式-3

第2張發票貼在第1張發票塗膠水處

VG 02206760 統一發票(三聯式)

買受人：國泰大藥房

統一編號：411501511 中華民國100年 8月 20日

品名：便餐 數量：4076 單價：1.02 總價：4076.1

營業稅：394.4 合計：4470.5

統一發票專用章：統一發票專用章 統一編號：06868083 電話：TEL:3119890 地址：高橋市 三民路六十二號1樓

完整顯示



21

正確黏貼方式-4

所有發票黏貼完成！品名、數量、單價仍看的清楚。



22

黏貼方式補充-1

[illegible]

發票尺寸
如有超出
粘貼憑證
用紙範圍
，請回折
避免破損

23

2-2 差旅費膳雜報支說明 2

★參加訓練講習研討會、座談會等

出差事由

依規定不得支領雜費，膳費則按供餐情形支領，舉例說明：☐ 膳費 250 (不一定，視供餐情形)
雜費 0 (無)

- 主辦單位未供用餐或僅供1餐，依規定支領膳雜費1/2(即膳費)。

→支領250元

- 主辦單位提供2餐，膳雜費依規定不得支領。

→支領0元



(資料來源：本校國內出差旅費報支數額表)

26

2-3 憑證文件整理原則

核銷憑證及所附相關文件，請按發生時間先後順序原則排列裝訂，並檢查所附資料是否齊全？紙張方向一致？核章完成後，再送往下個單位，以共同供應契約採購案為例：



27

2-4 經費結報注意事項-1

ACC37A

國立聯合大學 計畫收支明細表

計畫代碼	102T	單位					
計畫名稱	系	主持人					
執行期限	102.01.01 至 102.12.31						
經費用途	核定金額	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	餘額
招生廣告費	22,000	1,400	0	12,600	0	11,300	0
校務基金管理委員會 (資本門)	0	0	0	0	0	0	0
經常費用	1,692,029	1,063,042	0	147,600	0	176,005	0
新設系所經常費用	0	0	0	0	0	0	0
償還管理費墊付款 (A1)	0	0	0	0	0	0	0
償還管理費墊付款 (A1)-B	58,600	10,806	0	15,200	0	16,693	0
結轉100年管理費墊 付款(A1)-B	89,655	10,530	0	4,100	0	13,440	61,565
以前年度結轉數(經 常費)	109,326	96,838	0	6,310	0	0	6,170
以前年度結轉數(資 本門-設備)	0	0	0	0	0	0	0
以前年度結轉數(資 本門-設備)	567	0	0	0	0	0	567
合 計	4,327,050	3,343,694	0	277,810	0	217,338	488,208
實收數		暫收數				收入總額	0
經費用途	傳票日期	傳票編號	請購單編號	金 額	會計科目	摘要	

◆246A-A3招生廣告費

102.11.07 T200850	T102M20303	1,400 (5131-326)	親師座談會活動參與人員飲用水
102.08.27 請購	T102M20245	11,200()	102學年新生親師座談會與會人員餐盒
102.09.13 核銷(未)	T102M20268	1,060()	協助北區新生迎新廣宣事宜
102.09.13 核銷(未)	T102M20269	830()	協助中區新生迎新廣宣事宜
102.09.27 核銷(未)	T102M20270	2,441()	協助南區新生迎新廣宣事宜

清理明細帳未審案件，檢查有無異常情形

28

2-4 經費結報注意事項-2

ACC37A

國立聯合大學 計畫收支明細表

計畫代碼	102T	單位				
計畫名稱		主持人				
執行期限	102.01.01 至 102.12.31					
經費用途	傳票日期	傳票編號	請購單編號	金額	會計科目	摘要
◆330經常費用						
	102.10.07	T200720	T102F10118	1,043 (51A1-241)		9月份辦公室影印機租賃計費費用
	102.10.08	T200728	T102F10115	171 (51A1-224)		09月傳真機電話費(357675)計費期間： 102/08/01-102/08/31
	102.10.08	T200728	T102F10111			9月一級主管電話費(0937751935)計費期間： 02/08/01-102/08/31
	102.10.21	T300315	T102F1012			參加102年度教育部暨所屬機關學校行政人員訓前溝通訓練(102.10.11-102.10.12)
	102.10.28	T200808	T102F10129	259 (51A1-332)		辦公室(等)
	102.10.28	T200808	T102F10127			10月傳真機電話費(357675)計費期間：02/08/01-102/08/31
	102.10.28	T200808	T102F1012			10月傳真機電話費(357675)計費期間：02/08/01-102/08/31
	102.10.28	T200808	T102F1012			辦公室(等)
	102.10.09 核銷(未)	T102M10121		10()		TEST
	102.10.15 核銷(未)	T102M10123		80()		呂易柔兼任助理補充保費80元(薪資會簽編號B102M30069)
	102.10.18 核銷(未)	T102M10124		10,000()		9月薪資——主持人(張學友)、兼任助理(黎明、郭富城)、臨時工(劉德華)
	102.10.18 核銷(未)	T102M10124		17,635()		9月薪資——主持人(張學友)、兼任助理(黎明、郭富城)、臨時工(劉德華)
	102.11.05 核銷(未)	T102M10133		2,552()		辦公室印表機用(墨水匣、碳粉匣、光碟筒)
	102.11.05 核銷(未)	T102M10134		7,106()		辦公室印表機用(碳粉匣)
經費用途小計：100筆 預算				294,809	實支	
				131,886	暫付	
				0	請購	
				37,383	餘額	125,540

憑證
3年1
下班前
計室

只有看到傳票號碼才能真正放心!

狀態(未審)的都要持續追蹤……

經費用途如有未依規定支用，請會辦通知本室辦理轉正

102年度憑證請於103年1月2日下午前送達主計室

只有看到傳票號碼才能真正放心!

狀態(未審)的都要持續追蹤……

經費用途如有未依規定支用，請會辦通知本室辦理轉正

29



報告完畢
敬請指教

