



報銷經費注意事項及常用科目



報告人：彭汝麟
103.12.10

報銷經費注意事項



- 各項經費支出，均須在分配預算範圍內列支，且科目用途相符，如欲動支其他單位經費應加會其他單位簽證，以利經費控管。
- 請購(修)單請依需要事先填單，核准後方可購置。
- 維修費用應詳述維修項目、所更換之零件及財產編號並加保管組核章。

報銷經費注意事項

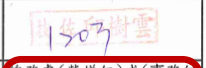




- 會議用餐應依行政院「會議以在機關內辦理為原則，不得供應點心、水果，**超過用餐時間**，使得由機關**提供便當**」之規定辦理，並檢附開會通知單。
- 國際電話費或傳真應檢附收據、**通話明細清單**並註明**通話事由**(經手及主管須用印)。
- 郵費應檢附購買票品證明單及檢附**寄送事由清冊**。

共同供應契約

國立聯合大學
支出憑證黏存單

所屬年度:103

傳票編號:		會簽編號: T103L20298- 1				黏貼單據 件	
憑證編號	會計科目	金額				用途說明 / 工作(業務) 計畫代碼	
	1341-101 -機械及設備-學校經費(本年度預算)	千	百	十	元	系務及教學用-彩色雷射印表機/【103TL2】 0A設備費-國庫增撥基金(內)	
			\$	7	3	0	2
							3
<input checked="" type="checkbox"/> 逕付廠商		<input type="checkbox"/> 預借轉正		86243408 飛旦企業股份有限公司			
經手		總務處(出納組)或(保管組)		主計室		校長或授權代簽人	
驗收或證明							
保管		總務處(管轄組)或(事務組)及採購組 共同供應契約採購案適用外，其餘免會					
冒位士管							

訂單

訂單序號: 14-LP5-00969-000



14-LP5-00969-0

付款方式: 電子支付 一次付清

電子支付

加會
採購組

共同分攤支付款項



國立聯合大學 支出憑證黏存單

立:(M5) 工程學系 所屬年度:102

會簽編號: T102.0228 黏貼單據 件

編號	會計科目	金額						用途說明 / 工作(業務) 計畫代碼	
		千 萬	百 萬	十 萬	千	百	十 元		
					\$ 1	1	2	0	系務會議用誤餐費/【102T...】 生學系:330經常費用(內) 【102T...】 結轉數(經常費)(內) 【102IM5】 轉100年管理費墊付款(A1) (外) 【102T...】 101年管理費墊付款(A1) (外)

填具支出分攤表

預算別不同

支出科目分攤表



- 係指一支付款項需由機關內數計畫或數科目共同分攤，其支出憑證無法分割者屬之。
- 製作份數：依分攤計畫之多寡，製作相同數量張數分攤表；例如由2個計畫共同分攤，則製作2張分攤表，依此類推。
- 檢附文件：全案之原始憑證原則上黏附於分攤金額最多之計畫支出憑證黏存單內，其餘分攤計畫僅需黏附支出科分攤表(正本)及原始憑證影本核銷。
- 製作支出科目分攤表時，請於附註欄內敘明原始憑證張數及粘附之處。

(參考範例) **國立聯合大學**

支出科目分攤表

103年12月10日 單位：新台幣元

所屬年度月份：103年度12月份 總金額：玖仟元整

科目			金額	說明
編號	計畫名稱	用途別 科目名稱		
A103D10035	A計畫	5132-321建教 合成成本-辦公 事務用品	6,000	教學實驗用印 表機
C103B10235	B計畫	5131-321教學 及訓輔成本-辦 公事務用品	3,000	
合計			9,000	

張數黏附

原始憑證1張，黏附於支出憑證簿A103D10035號。

金額級距

承辦單位人員：陳小弟(行政助理) 曾美麗(主任)

會計單位人員：曾美麗(主任)

主辦會計人員或其授權代簽人：曾美麗(主任)

機關首長或其授權代簽人：曾美麗(主任)

附註：1. 本相關支出科目分攤支付款項附之冊數及號數由會計單位人員填列。
2. 機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實予調整本表格式用。

用途說明

注意

國立聯合大學 支出憑證黏存單

申請單位：() 所屬年度：103

傳票編號： 會簽編號： 黏貼單據 件

憑證編號	會計科目	金額	用途說明 / 工作(業務)計畫代碼
		千 百 十 元	
		\$ 2 1 0	配鎖匙 / 【103TL 系：330經常費 系辦公室或XXX研究室 配鎖匙(附鎖匙)】; 已墊付

逕付廠商 預借轉正

經手： 總務處(出納)或(保管) 主計室 長 或 代簽人

用途說明須填相關事由，並非僅列出品名。

具體描述

錯誤案例

勿填寫1式，請詳列申請數量、單位、單價等。

國立聯合大學採購申請單

【適用新台幣逾壹萬元以上、壹拾萬元(含)以下】

申請單位：() 學系 列印日期2014/12/3

財產編號	品名(規格)	數量	單位	單價	總價
	車資	1	式	30,000.0	30,000
合 計					30,000

教學研究使用—產業參訪車資12/21

附用約、發函、字樣

會簽編號 T10370084

預算金額

裕珉遊覽車 估價單

國立聯合大學 台照
中華民國 103 年 12 月 21 日

品名	數量	單價	金額
1 車資	3台	10000	30,000
2			

補充相關說明，如：參訪單位、地點、人數等。

專款專用不得移作他用

國立聯合大學 支出憑證黏存單



申請單位：() 所屬年

傳票編號： 會簽編號： T103M00051 黏貼單據 件

憑證編號	會計科目	金額	用途說明 / 工作(業務)計畫代碼
		\$ 5 4 8	提升學生就業能力(專業技能實務製作鑽孔) / 【103 系：30610121校務基金管理委員會區別(經常門)(內)】

逕付廠商 泰興行黃泰勳
 預借轉正
 已對付

經手 () 總務處(出納組)或(保管組) 主計室 校長簽人

表達清楚與專項經費間之關聯性。

用途相符

工作記錄表依實際職別填寫

注意

計時

國立聯合大學 ~~長時~~ 工讀生工時記錄表

月份: 103年12月

工讀單位: 會計室

日期	工作起訖時間 (以24時制方式填寫, 不可用上下符號)				時數	工作摘要
	上午時段 起-迄	簽到	下午時段 起-迄	簽退		
3	9:00~12:00	王大明	13:00~15:00	王大明	5	整理計畫憑證
6	9:00~12:00	王大明	13:00~15:00	王大明	5	整理計畫憑證
7	9:00~12:00	王大明	13:00~15:00	王大明	5	整理計畫憑證
		合計			15	

「24時制」、
「小時」為單位

工讀費印領清冊

彙整
送件

國立聯合大學工讀費/臨時工資印領清冊

憑證編號	支出科目	金額					用途說明	
		千	百	十	元	分		
	5181-727學生公費及獎勵金		1	3	7	2	5	實領臨時工資

計畫名稱/用途: 5131-27D計時計件人員酬金

日期: 103年 10月 28日
共2頁, 第1頁

編號	姓名	戶籍地址	單位	數量	單價	總價	代扣部份	實領金額	說明
1	吳興		時	13	115	1,495	0	1,495	相見歡場地佈置工作費
2	里妮		時	7	115	805	0	805	相見歡場地佈置工作費
3	江路		時	13	115	1,495	0	1,495	相見歡場地佈置工作費
4	程子		時	13	115	1,495	0	1,495	相見歡場地佈置工作費
5	路三		時	6	115	690	0	690	相見歡場地佈置工作費
6	里		時	13	115	1,495	0	1,495	相見歡場地佈置工作費
7	里		時	6	115	690	0	690	相見歡場地佈置工作費
8	里鳳		時	13	115	1,495	0	1,495	相見歡場地佈置工作費

支出
科目

1. 分別列出月份事由
2. 儘量按月發放

如何選填科目?

輸入

點選

4碼+3碼=7碼

大幅加速處理流程

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	[103TF1] 主計室	[330] 經常費用(內)	查詢會計科目	123553	0
2	請先【點選本格】下拉選擇經費				0

品名

[51A1-311] 原料
[51A1-312] 物料
[51A1-313] 燃料
[51A1-314] 油脂
[51A1-315] 建築材料
[51A1-316] 設備零件
[51A1-321] 辦公(事務)用品
[51A1-322] 報章雜誌
[51A1-323] 農業與園藝用品及環境美化費

常用四級科目(前4碼)



代碼	會計科目	計畫類別				
51A1	管理費用及總務費用	T				
5131	教學研究及訓輔成本	C	T			
5181	學生公費及獎勵金 (5181-727)	T				
51DY	雜項業務費用(51DY-289)	T(招生經費)				
522Y	雜項費用	H	T			
5132	建教合作成本	A	B	G	T(管理費)	
5133	推廣教育成本	D				
51B1	研究發展費用	C				

部門(T)科目如何區分?



四級科目	單位或計畫名稱
51A1管理 及總務成 本	校長室、秘書室、總務處(專款除外)、人事室、 環安衛中心.....(行政)
5131教學 及訓輔成 本	各學院系所、教務處、學務處、研發處、總 務處專款.....(教學)
522Y 雜項費用	語言實習費、建築專業實習費.....
5132建教 合作成本	管理費墊付款(預算外)

計畫(A~H)科目分類



四級科目	單位或計畫名稱
5132建教合 作成本	建教合作委託(A類)、國科會計畫(B類)、 管理費(G類)
5131教學及 訓輔成本	教育部補助計畫(C類) 捐贈計畫(F類)
51B1研究及 發展成本	政府機關補助研發展費用(教育部除外)(C類)
522Y資產使 用及權利金	停車場、宿舍、場地使用計畫(H類)

七級科目(後3碼)

(按用途區分)



- 碳粉匣
- 濾心
- 投影機燈泡
- 光電開關
- PH電極IC.....

312物料



- 記憶卡(體)
- SE主機板
- 介面卡.....

316設備零件



- 文具用品
- 電腦週邊
- 印章
- 鑰匙.....

321辦公事務



七級科目(後3碼)

(按用途區分)



- 燒杯
- 坩鍋夾
- 儀錶
- 氦氣
- 混合氣.....

324化學藥劑實驗用品



- 便當
- 茶包
- 餐點
- 餅乾
- 飲料等

326食品



- 雜誌
- 周刊
- 報費

322報章什誌



七級科目(後3碼)

(按用途區分)



- 海報
- 影印
- 護貝膠膜

241印刷
裝訂



- 儀器設備用
汽油
- 公務車汽油

313燃料



- 衛生用品
(如：掃把、抹
布、衛生紙等)
- 耗用之藥品

332衛材



七級科目(後3碼)

(按用途區分)



- 鐘點費
- 專題演講
- 出席費
- 審查費

285講課鐘
點稿費出席



- 計算機軟體
- 系統維護
- 套裝軟體

28A軟體 1
萬元以下



- 電腦維修
- 機械設備維修
保養

255機械及
設備修護費



購案管理\複製功能

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 決標統計
其他清單

查詢：預算 103 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：零用金(一萬以下墊付) 搜尋單號：T103F10136 審核狀態：未結案 顯示模式：分頁顯示

修改 刪除 報銷 複製 列印

區分	請購日	摘要	金額	會計結案	會計審核
T103F10136	1031126	辦公室文具用品(便條紙、筆芯、修正內帶、膠帶、夾鍊袋、)...	949	否	未審
T103F10135	39	否	未審
T103F10134	175	否	未審
T103F10132	1031118	辦公室隔間用(屏風)	3,990	否	已審

20

品名科目自動產生

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 決標統計
其他清單

查詢：預算 103 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：新增零用金(一萬以下墊付) 辦公室文具用品(便條紙、筆芯、修正內帶、膠帶、夾鍊袋、) 編輯經費 加總 \$0

購案編號：... 編輯品名 加總 \$949 存入

申請單位：主計室 編輯受款人 加總 \$949 取消

申請人：會計室

會簽單位：下拉選擇單位

計畫編號

僅須局部修改
填入文字金額，
購案即可輕鬆
完成!

工作效率
大大提升!

科目	經費餘額	金額
51A1-321 [51A1-321]	122390	0

單位 數量 總價

年底結報注意事項

ACC37A

國立聯合大學
計畫收支明細表

計畫代碼	102T	單位				
計畫名稱	系	主持人				
經費用途	核定金額	實支數	暫付數	核銷簽證數		
招生廣告費	32,000	1,400	0	13,941		
校務基金管理委員會 區列(資本門)	0	0	0	0		
經常費用	1,692,029	1,063,042	0	147,610		
新設系所經常費用	0	0	0	0		
償還管理費墊付款 (A1)	0	0	0	0		
償還管理費墊付款 (A1)-B	58,600	10,806	0	15,221		
結轉100年管理費墊 付款(A1)-B	89,655	10,530	0	4,120		
以前年度結轉數(經 常費)	109,326	96,838	0	6,318		
以前年度結轉數(資 本門-設備)	0	0	0	0		
以前年度結轉數(資 本門-設備)	567	0	0	0		
合計	4,327,050	3,343,694	0	277,810		
實收數	0	暫收數	0	0		
經費用途	傳票日期	傳票編號	請購單編號	金額	會計科目	摘要

配合年度經費結報，
請進行清帳作業。

◆246A-A3招生廣告費

傳票日期	傳票編號	請購單編號	金額	會計科目	摘要
102.11.07	T200850	T102M20303	1,400 (5131-326)		職師座談會活動參與人員飲用水
102.08.27	請購	T102M20245	11,200()		102學年新生職師座談會與會人員餐盒
102.09.13	核銷(未	T102M20268	1,060()		協助北區新生迎新廣告事宜
102.09.13	核銷(未	T102M20269	830()		協助中區新生迎新廣告事宜
102.09.27	核銷(未	T102M20270	2,441()		協助南區新生迎新廣告事宜

22

年底結報注意事項

ACC37A

國立聯合大學
計畫收支明細表

計畫代碼	102T	單位									
計畫名稱	系	主持人									
經費用途	傳票日期	傳票編號	請購單編號	金額							
◆330經常費用											
102.10.07	T200720	T102F10118		1,043 (51A1-241)							
102.10.08	T200728	T102F10115		171 (51A1-224)							
102.10.08	T200728	T102F10114		280 (51A1-222)							
102.10.21	T300315	T102F10122		490 (51A1-231)							
102.10.28	T200808	T102F10129		259 (51A1-332)							
102.10.28	T200808	T102F10127		161 (51A1-224)							
102.10.28	T200808	T102F10126		422 (51A1-222)							
102.10.28	T200808	T102F10125		141 (51A1-321)							
102.10.09	核銷(未	T102F10121		10()							
102.10.15	核銷(未	T102F10123		80()							
102.10.18	核銷(未	T102F10124		10,000()							
102.10.18	核銷(未	T102F10124		17,635()							
102.11.05	核銷(未	T102F10133		2,552()							
102.11.05	核銷(未	T102F10134		7,106()							
經費用途小計:	100筆	預算	294,809	實支	131,886	暫付	0	請購	37,383	餘額	125,540

傳票號碼
OK!

購案(未審
持續追蹤!



報告結束
謝謝各位

