

103年度國立聯合大學 會計業務座談會

相關單位審查意見

報告人：鄧國安

簡報大綱

- 壹、審計部審查意見
- 貳、立法院預算中心
- 參、103年度經費結報應行注意事項

壹、審計部審查意見

審計部審查意見（一）

102年度中央政府總決算審核報告重要審核意見

近3年度近7成學校預算執行結果，均未能達成收支平衡，賸餘亦未能逐年成長及短絀未能積極改善：

本校近5年收支餘絀統計表

年度	98	99	100	101	102
賸餘(短絀-)數 萬元	-5,942	-1,088	-543	4,096	3,772

審計部審查意見（二）

部分學校5項自籌收入偏低，學校應根據其資源及特色，以增裕學校自籌收入。

本校5項自籌收入佔總收入比例

年度	98	99	100	101	102
比例%	18.53	18.37	18.27	16.95	16.04

審計部審查意見（三）

部分學校學雜費收入呈現逐年遞減趨勢：

本校學雜費收入明細表

新台幣元

年度	98	99	100	101	102
金額	3億4,001萬	3億4,524萬	3億6,124萬	3億5,647萬	3億5,059萬

審計部審查意見（四）

部分學校資本支出預算執行落後，應審慎規劃積極辦理，以發揮整體資源預期效能。

審計部審查意見（五）

部分學校教師核銷補助或委託研究計畫經費，亟待加強法令宣導及內部控制機制。

利用校內內部程序，授權各系所逕行辦理，化整為零，以10萬元以下小額採購，逃避事前請購及監辦機制，串通多家公司開立不實發票辦理核銷、盜領公款。

審計部審查意見（六）

部分學校延修比率偏高：

請積極督導各校分析學生延修原因及檢討校內現行教學與就業輔導機制，研謀具體有效措施。

審計部審查意見（七）

4成學校近3年度無專利技轉情事；3成學校近3年度智慧財產權衍生收入不敷支應專利申請及維護費

請輔導各校妥為檢討專利數及新品種數及專利技轉率偏低暨衍生收入不敷支應專利申請及維護費之原因，研謀因應改善措施，以充裕校務基金。



貳、立法院預算中心



立法院預算中心（一）

聯合大學預計104年度收支短絀近億元，且近年自籌收入逐年下降，不利於校務之長遠發展，亟待研謀改進。

立法院預算中心（二）

國立大學校院校務基金預算之編製，以維持收支平衡或有賸餘為原則，並應力求賸餘逐年成長

立法院預算中心（三）

聯合大學102年度實際營運結果，未達成年度賸餘逐年成長之目標，且104年度預計收支短絀近億元

參、103會計年度經費結報 應行注意事項

103會計年度經費結報應行注意事項

經常費

- 請於**103年12月30日下班前**送達主計室，倘有退件亦請注意配合前述時程。**103年12月31日**（含）以後主計室不再接受103年度之憑證，若有未及報帳者，由各業務單位自行負責。
- 各單位經常費結轉至以後年度繼續支用，請各單位擲節使用經費，以利經費整體規劃應用。

103會計年度經費結報應行注意事項

經常費

- ✦ 以預借款方式支付之案件，相關憑證請於**103年12月31日下班前**送達主計室辦理結報，若有結餘款，應於結報前向出納組繳回納庫。
- ✦ 辦理零用金支付案件之單位，請分批於**104年1月5日前**送達主計室製票。

103會計年度經費結報應行注意事項

設備費

- ✦ 依約應於本年度辦理驗收案件，請於12月底前辦理驗收合格完畢，並檢具辦理核銷。
- ✦ 凡共同供應契約（含經常門）採購案，請於**12月15日前**完成下訂，並於**102年12月30日**下班前辦理核銷，另請出納組**104年1月5日前**完成付款手續，並於**104年1月6日前**送達主計室製票。

103會計年度經費結報應行注意事項

設備費

- ✦ 依歷次教育部會計處資本支出執行檢討會議，會計處長提及往後年度教育經費之撥給，資本支出執行情形，納入考量，故為經費之爭取，請教學單位就本年度必須使用項目儘速採購結報。

103會計年度經費結報應行注意事項

人事費

- ✦ 103年度發生之各項人事費用（例工讀費、助學金...等）請於**103年12月30日**下班前送達主計室辦理結報。
- ✦ 出納組辦理出差費等小額支付案件，請分批於**104年1月6日**前送達主計室製票。

103會計年度經費結報應行注意事項

人事費

- ✦ 11月及12月之教職員公保費、健保費、退撫金及勞工勞保費、健保費、離職儲金請承辦單位於**12月30日前**送達主計室結報。
- ✦ 水電、瓦斯、勞、健保等費用請及早洽繳款單位取單繳款。
- ✦ 凡屬11月底前發生之國民旅遊補助費，請於**103年12月20日前**送達主計室辦理。至12月份休假人員，請於**103年12月30日前**送達主計室辦理。

103會計年度經費結報應行注意事項

經費之保留

- ✦ 資本支出屬設備購置，若因已訂定合約而發生權責，而預計未能於本會計年度終了前完成結報之案件，請各單位填寫預算保留申請表(請至主計室網站下載)並檢附相關資料，送採購保管組彙整後，於**104年1月5日**前提出。
- ✦ 其屬營繕及房屋建築工程案件，請事務營繕組彙整辦理，亦請於**104年1月5日**前提出。

103會計年度經費結報應行注意事項

經費之保留

- ✦ 未訂合約或非設備採購案件不得申請保留。
- ✦ 各項經費保留申請案件，均請註明資產類別(請洽採購保管組)、保留原因及預定結案日期，以利查核保留經費之執行績效。
- ✦ 保留科目經教育部核定後，不得改列其他科目，務請妥適辦理保留科目之認定。


103會計年度經費結報應行注意事項


其他

- ✦ 委託或補助計畫經費，無論計畫期間是否跨越會計年度，凡屬103年度之憑證，請於**103年12月30日前**送達主計室辦理結報。
- ✦ 出納組經收即期票據，請於兌現後，即刻通知會計室辦理帳務沖銷事宜。
- ✦ 存入保證金，應付代收款及預借費用案件，請儘速清理結報。

簡報完畢

敬請指教



 國立聯合大學 25
NATIONAL UNITED UNIVERSITY